

Urząd Gminy Domaszowice  
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice  
woj. opolskie

REGON 000532895 NIP 752-11-55-401

**PROTOKÓŁ Z NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
DS. KANCELARYJNYCH I ARCHIWUM  
W URZĘDZIE GMINY DOMASZOWICE**

W Urzędzie Gminy Domaszowice przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na:

**stanowisko ds. kancelaryjnych i archiwum**

Nabór przeprowadziła komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji: Ewelina Moniuszko-Czuczvara – Skarbnik Gminy  
Członkowie Komisji: Anna Bodzioch – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw  
Obywatelskich  
Ireneusz Żyła- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Liczba nadesłanych ofert: 12, w tym ofert spełniających warunki formalne: 12.

Liczba kandydatów spełniających warunki formalne: 12

- 1) Marzena Balicka zam. Włochy
- 2) Karolina Gogół, zam. Nowa Wieś Książęca
- 3) Agnieszka Kunaszewska, zam. Wołczyn
- 4) Lucyna Matejuk-Abdalla, zam. Wierzbica Dolna
- 5) Magdalena Mielach zam. Skarbimierz
- 6) Beata Mróz, zam. Domaszowice
- 7) Maciej Oscenda, zam. Skoroszów
- 8) Malwina Pawlicka, zam. Byczyna
- 9) Anna Rygiel, zam. Namysłów
- 10) Marzena Wasiak, zam. Namysłów
- 11) Bernadeta Zawadzka, zam. Woskowice Górne-Świbne
- 12) Justyna Ziomek-Tronina, zam. Namysłów

Kandydaci uszeregowani według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

- 1) Marzena Balicka, zam. Włochy
- 2) Malwina Pawlicka, zam. Byczyna
- 3) Bernadeta Zawadzka, zam. Woskowice Górne-Świbne
- 4) Justyna Ziomek-Tronina, zam. Namysłów
- 5) Maciej Oscenda, zam. Skoroszów

Do zatrudnienia wybrana została Pani Marzena Balicka, zamieszkała we Włochach.

Uzasadnienie wyboru:

Pani Marzena Balicka spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na w/w stanowisko. Posiada wykształcenie wyższe, ukończyła studia na kierunku Finanse i Rachunkowość w Wyższej Szkole Zarządzania i Finansów we Wrocławiu. Zdobyła doświadczenie w pracy na stanowisku ds. kancelaryjnych i archiwum. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna stwierdziła, że kandydatka posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku ds. kancelaryjnych i archiwum.

Uwagi:

Pani Magdalena Mielach nie stawiała się na rozmowę kwalifikacyjną.

Podpisy komisji:

.....*E. Malinowska-Orczyk*.....  
.....*A. Bodoń*.....  
.....*J. Jędrzejko*.....

Domaszowice, 2012.06.26